

T.C  
KAYNARCA KAYMAKAMLIĐI  
ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN  
2015 Kaynarca

T.C.  
KAYNACA KAYMAKAMLIĐI  
ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015 – 2019  
STRATEJİK PLÂNI





Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak İrfan ordusuna bağlıdır.

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**





## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

**EY TÜRK GENÇLİĞİ ! BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET, MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR.**

**MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN YEGANE TEMELİ BUDUR.BU TEMEL ,SENİN,EN KIYMETLİ HAZİNENDİR. İSTİKBALDE DAHİ, SENİ, BU HAZİNEDEN, MAHRUM ETMEK İSTEYECEK,DAHİLİ VE HARİCİ,BEDHAHLARIN OLACAKTIR. BİR GÜN İSTİKLAL VE CUMHURİYETİ MUDAFAA MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN, İÇİNDE BULUNACAGIN VAZİYETİN İMKAN VE ŞERAİTİNİ DÜŞÜNMEYECEKSİN ! BU İMKAN VE ŞERAİT, ÇOK NAMÜSAİT BİR MAHİYETTE TEZAHÜR EDEBİLİR. İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR, BÜTÜN DÜNYA DA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN MÜMESSİLİ OLABİLİRLER.CEBREN VE HİLE İLE AZİZ VATANIN , BÜTÜN KALELERİ ZAPTEDİLMİŞ,BÜTÜN TER-SANELERİNE GİRİLMİŞ,BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ, BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ OLABİLİR**

**BÜTÜN BU ŞERAİTTEN DAHA ELİMVE DAHA VAHİM OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DAHİLİNDE, İKTİDARA SAHİP OLANLAR GAFLET VE DELALET VE HATTA HİYANET İÇİNDE BULUNABİLİRLER. HATTA BU İKTİDAR SAHİPLERİ ŞAHSİ MENFAATLERİNİ, MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİT EDEBİLİRLER.MİLLET FAKR U ZARURET İÇİNDE HARAP VE BİTAP DÜŞMÜŞ OLABİLİR.**

**EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLADI ! İŞTE,BU AHVAL VE ŞERAİT İÇİNDE DAHİ,VAZİFEN; TÜRK İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNİ KURTARMAKTIR ! MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET,DAMARLARINDA Kİ ASİL KANDA, MEVCUTTUR !**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927

## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***



### **ÖNSÖZ**

Başarı tesadüfe bağlı değildir. Bir hedefi ve planı olmayanlar başarıya ulaşamazlar, nereye gittiklerini ve neye ulaşmak istediklerini hiçbir zaman bilemezler. Bu bağlamda eğitim kurumlarının plansız hareket etmelerini asla düşünemeyiz. Başarının olduğu yerde muhakkak ki bir planlama vardır. Ancak burada doğru planlamanın da önemi büyüktür ve şarttır. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planlamanın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Hedeflerimiz ufuk çizgisi kadar görülebilecek, gerçekleştiğinde ise yeni ve farklı hedefler doğuracak ve yepyeni ufuk çizgisi karşımızda belirecek kadar net ve ulaşılabilir olmalıdır. Bu da sürekli gelişmeyi sağlayacaktır.

Değişim ve gelişimin kaçınılmaz olduğu günümüzde yapılacak olan stratejik planlarla nerede olduğumuzu görmemiz ve olmamız gereken yeri belirleyerek, gelişimimizi nasıl takip edeceğimizi, ulaşmayı istediğimiz yere nasıl ulaşabileceğimizi ve sonuçta bunları nasıl denetleyebileceğimizi sorgulamamız gereklidir.

İlçemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum ve başarılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla,

**Mehmet HARBİ**

**İlçe Milli Eğitim Müdür**



## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***



### **SUNUM**

***“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”*** Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim ”de ancak planlı bir eğitimidir

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sürekli devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Çağa ayak uyduran bilgiyi üreten, kullanan ve paylaşan sağlıklı bireyler yetiştirmek yeniliklere açık kadrolarla mümkündür. Bilgi paylaştıkça çoğalan bir olgu olarak karşımıza çıkmakta ve bu da her arkadaşımızın katılımcı ve paylaşımcı yönünün ne kadar ön planda olması gerektiğini göstermektedir.

Geçmişimizin değerlendirmesini yaparak, kendimizi gelecekte görmek istediğimiz yere bizi ulaştıracak olan beraber hareket etme bilinci olacaktır. Çocuklarımızın da bu bilince ulaşması kurumumuzun bu hedeften sapmamasıyla mümkün olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasında katkıda bulunan bütün paydaşlarımıza, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Kamil ÖNDER  
Okul Müdürü

# ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ...	12
I. BÖLÜM.....	13
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	14
II. BÖLÜM.....	17
DURUM ANALİZİ.....	18
1.Tarihsel Gelişim.....	18
2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	19
3.Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler.....	20
4.Paydaş Analizi.....	21
5. Kurum İçi Analiz Ve Çevre Analizi.....	22
5.1. Teşkilat Şeması.....	22
5.2. Kurumsal Yapı.....	23
5.3. Kurum Kültürü.....	24
5.4. İnsan Kaynakları.....	25
5.6. Teknolojik Düzey.....	25
5.7 Mali Kaynaklar.....	26
6. Kurum Dışı (Çevre ) Analizi.....	26
6.1. GZFT Analizi (SWOT Analizi) .....	27
7. Gelişim/Sorun Alanları.....	31
8. Esenbel İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi	33
III. BÖLÜM.....	34
GELECEĞE YÖNELİM.....	34
1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	36
2. Stratejik Plan Genel Tablosu.....	37
3. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler.....	38
1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması.....	38
2.Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	40
3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.....	43
IV. BÖLÜM .....	50
MALİYETLENDİRME.....	51
V. BÖLÜM.....	52
İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	54



**ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**TABLolar LİSTESİ**

<b>TABLO NO</b>	<b>TABLO ADI</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo –1	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	14
Tablo –2	Esenbel İlkokulu Müdürlüğü Faaliyet, Hizmetleri	18
Tablo –3	Okulumuzda Oluşturulan Birimler	22
Tablo –4	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durumu	24
Tablo –5	Esenbel İlkokulu Personel Durumu	24
Tablo –6	Bilgi Teknolojileri Tablosu	25
Tablo –7	Okul Aile Birliği Gelir – Gider Tablosu	25
Tablo –8	<i>Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Tablosu</i>	54

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

<b>ŞEKİL NO</b>	<b>ŞEKİL ADI</b>	<b>SAYFA NO</b>
Şekil 1	Esenbel İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması	13
Şekil 2	Stratejik Plan Modeli	16
Şekil 3	Teşkilat Şeması	22
Şekil 4	<i>Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli</i>	55

**ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

<b>KISALTMALAR</b>	
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>BT</b>	Bilgi Teknolojileri
<b>BSİO</b>	Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu
<b>ÇPL</b>	Çok Programlı Lise
<b>GİH</b>	Genel İdare Hizmetleri
<b>GİHS</b>	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
<b>GZFT</b>	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
<b>HEM</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>KİK</b>	Kamu İhale Kanunu
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>MTSAS</b>	Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı
<b>OECD</b>	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
<b>ÖSS</b>	Öğrenci Seçme Sınavı
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Gelişmeler
<b>PG</b>	Performans Göstergesi
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
<b>SHÇEK</b>	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TED</b>	Türk Eğitim Derneği
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetimi

## *ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI*

### **TANIMLAR**

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Bürüt okullaşma oranı:** İlgili öğrenim türündeki tüm öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

**Net Okullaşma Oranı:** İlgili öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**A. İç Paydaşlar** : Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**B. Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Bürüt okullaşma oranı:** İlgili öğrenim türündeki tüm öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

**Net Okullaşma Oranı:** İlgili öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.



## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***

### **GİRİŞ GİRİŞ**

24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin görev ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek stratejiler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Buna göre Okulumuzun (2015-2019) Stratejik Planına Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından, Okulumuzda bünyesinde çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Okul Gelişim Yönetim Ekibi üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Okulumuzun vizyon ve misyonu belirlenmiştir.

**Stratejik Planlama Ekibi**

# I.BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

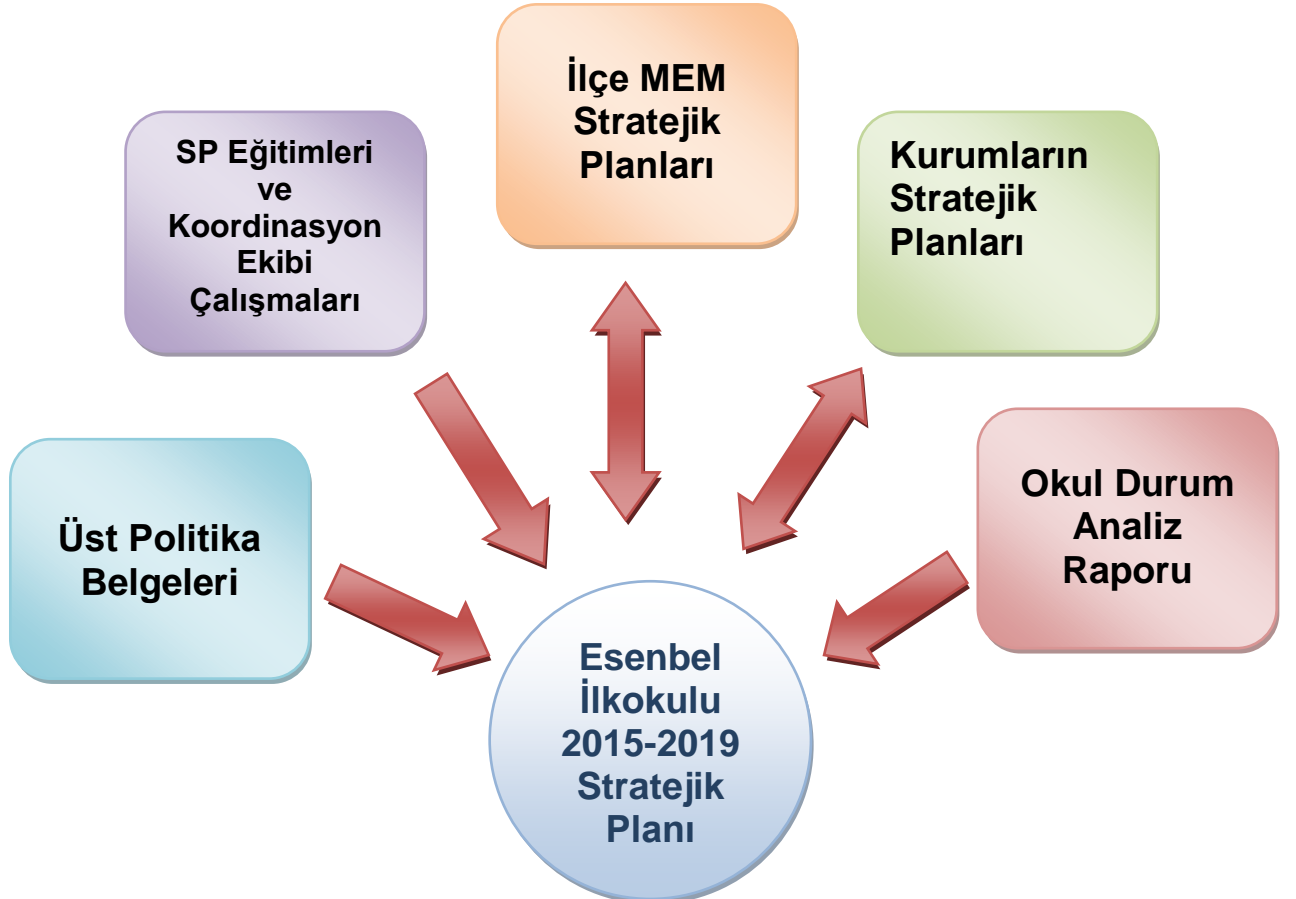


## I.BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına Milli Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında başlamıştır.

Şekil 1: Esenbel İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması



## **ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları yazışmalarla tüm personelimize duyurulmuştur. Kurumun yöneticileriyle, kurum personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Okulumuzun rutin olarak yaptığı toplantılarda stratejik yönetim ve planlamanın önemi, sahiplenilmesi gerektiği vurgulanmış, okul ve kurum stratejik plan ekipleriyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Organizasyonun oluşturulması aşamasında Kalkınma Bakanlığının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Bakanlığımız 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında; stratejik planlamayı yönetecek ekipler oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejik amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında, şube müdürleri ile iki okul müdürünün ve ar-ge biriminin yer aldığı üst yönetimden oluşan “Esenbel İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek üzere; Esenbel İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü Ar-Ge Biriminden sorumlu idareci ve öğretmenlerden oluşan “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” oluşturulmuştur.

**Tablo-1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kamil ÖNDER	Okul Müdürü
2	S.Ahmet BIYIK	Müdür Yardımcısı
3	Emre ORAKÇI	İngilizce Öğretmeni
4	Hikmet YILDIZ	Beden eğitimi Öğretmeni
5	Emrah TEKEŞ	Sınıf Öğretmeni

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Emrah TEKEŞ	Sınıf Öğretmeni
2	Osman EZGİN	Sınıf Öğretmeni
3	Serap YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni
4	Betül TEKEŞ	Sınıf Öğretmeni
5	Hikmet YILDIZ	Beden Eğitimi Öğretmeni
6	Zübeyde ALBAYRAK	Destek Personeli
7	Serkan AKGÜNDÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı
8	Mehmet KARADAĞ	Mahalle Muhtarı



## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***

Oluşturulan ekip üeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Stratejik planlama koordinasyon ekibi eğitim faaliyetleri organize etmek için yol haritası belirlemiştir. Personele; Kalkınma Bakanlığının Kamu Kuruluşları İçin Stratejik planlama Kılavuzu- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlığımız, il müdürlüğümüz , ilçe müdürlüğümüzün ve okulumuzun 2010-2014 yılı stratejik planları vb. dokümanlar incelenmiştir. Bakanlığımızın stratejik planla ilgili düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilçe milli eğitim strateji plan koordinasyon ekibi personelinin katılımı sağlanmıştır.

Okulumuzun stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Okulumuz Stratejik Planlama Koordinasyon Ekip üeleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitimlere katılmış, aldıkları eğitim doğrultusunda bilgi ve deneyimlerini okul ve kurumların stratejik plan ekipleri bilgilendirilmiş, paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği ve sorun alanlarının belirlendiği müdürlüğümüz durum analizi (tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika belgelerinin analizi, örgütsel yapı, teknolojik düzey, insan kaynakları, mali kaynaklar, PESTLE, GZFT (SWOT), TOWS analizleri v.b) yapılarak gelişim alanları belirlenmiştir.

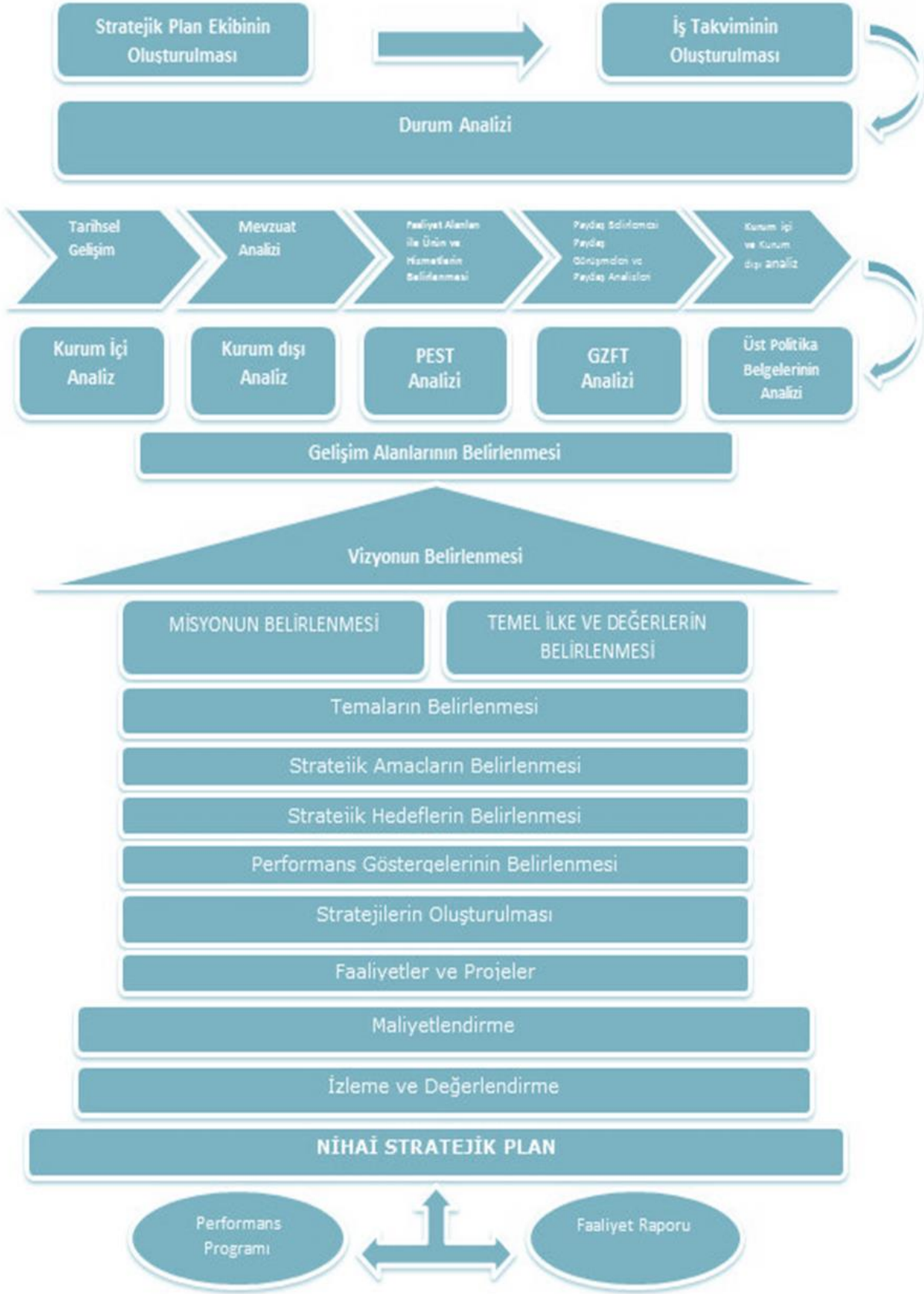
Stratejik planlama sürecinde okulumuzun 2010-2014 stratejik planında yer alan kurum içi ve çevre analizi, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır. Aynı zamanda İlçe Milli Eğitim denetmenlerince gerçekleştirilen müdürlüğümüzün denetim raporlarında stratejik planlara ilişkin belirtilmiş olan “planlarda gerçekleşme olasılığı zor yüksek hedefler verildiği” dikkate alınmış ve ikinci plan döneminde daha gerçekleştirilebilir verilmiştir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde kurumumuzda stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplere çalışma takvimi, planlama işlem basamakları, uygulanacak yöntemler vb. konularında eğitimler planlanmış, işbirliği ve koordinasyon içerisinde uygulamaya konulmuştur.

Müdürlüğümüzce bakanlık stratejik planı ve kılavuz doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir.

# ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Modeli



# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2. BÖLÜM

#### DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

#### 1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun ilk açılış tarihi 1959 yılıdır. Adı Celaliye İlkokuludur. 1980'li yıllarda Karaçalı İlkokulu adını almıştır. Genelde 1 veya 2 öğretmenle birleştirilmiş sınıf olarak 1993 yılına kadar gelmiş; aynı yıl ek bina ilave edilip derslik sayısı 4'e çıkarılmıştır. 1996 yılında ana binanın yıkılmasıyla derslik sayısı 2'ye düşmüştür. 1997 yılında taşınmalı sisteme geçilmesiyle bina ihtiyacı doğmuş; köy camiiinin alt katı düzenlenerek 6 derslik oluşturularak 2'si ana binada olmak üzere 8 derslikle hizmet vermiştir. Hali hazırdaki yeni bina için 2000 yılında Amerikalı Türk Kadınlar Derneği yapıma başlamış, kaba inşaatı bitirmiş; işlerin ağır yürümesi nedeniyle MEB el koyarak ihale açarak 2 katlı 13 derslikli binayı tamamlamıştır. 1999-2000, 2000-2001 yıllarında deprem dolayısıyla çadırda, taşınmalı ve 344 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmiştir. 13 derslikli ana binaya 2001 Şubat ayında geçilmiştir. Okulun resmi açılışı 2001 Nisan ayında yapılmıştır. 2009-2010 yıllarında Yemekhane ve çok amaçlı salon olarak kullanılan ek bina yapılarak hizmete sunulmuştur. Okulumuza 2015 yılında büyük çaplı bir bakım onarım yapılarak ısınma sistemleri, çatı, sınıf kapıları, aydınlatma sistemleri komple yenilenmiştir.

Okulun mülkiyeti köy tüzel kişiliğine aittir.

#### 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ortaokul kurumudur. Ortaokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır. (EK-1)

Ortaokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;



## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***

### **Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;**

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,
- k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- o) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,
- p) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.
- p) Okulumuz ilk ve ortaokul birimi olarak hizmet vermektedir.

### **FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

**Tablo.2:Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi**

<b>Eğitim ve Öğretim</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</li><li>▪ Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve atölye araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>▪ Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li></ul>
<b>Yönetim ve Denetim</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması</li><li>▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>▪ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması</li><li>▪ Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li><li>▪ Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>▪ Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li><li>▪ Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ul>
<b>Projeler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>▪ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>▪ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ul>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi</li><li>▪ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li></ul>

## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***

### **Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler**

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

### **İnsan Kaynakları Yönetimi**

- Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi
- Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi
- Personel özlük dosyasının tutulması
- MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması
- Sendika işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi

### **Sivil Savunma**

- Sivil savunma planının hazırlanması
- Sivil savunma tatbikatlarının yapılması
- Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasının sağlanması
- Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yaptırılması
- Okulun elektrik tesisatının periyodik bakımının yaptırılması
- Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması

#### **4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflar olarak tanımlanmaktadır.

Öğrenci velileri ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesine imkân tanıyan örnek ve öncü bir “Okulumuz Stratejik Planı”nı tüm paydaşların katılımıyla hazırlanması hedeflenmiştir. Stratejik planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturabilmek için ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaş; okul Müdürlüğü’nün hizmetleri ile ilgisi olan, okul Müdürlüğü’nü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya okul Müdürlüğü’nden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Okul Müdürlüğü için belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş ve hizmetten yararlananlar şeklinde sınıflandırılmıştır. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve okul Müdürlüğü’nün faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Okul Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin görüşlerinin öğrenilmesi konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi okulumuz ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili değerlendirme ve önerileri alınmıştır. Dış paydaşlardan veriler görüşmeler ve toplantılar yoluyla alınmıştır. Paydaş analizi süreci ve sonuçlarına ilişkin detaylı bilgiler Müdürlüğümüz Durum Analizi Raporunda detaylı olarak verilmiştir.

Analizler sonucu elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde kurum içi ve dışı analiz, sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak oluşturulmuştur. Okulumuzun hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan ve dolaylı veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumların iç paydaş, dış paydaş, çalışanlar, temel ortak, stratejik ortak şeklinde gösterilen liste aşağıda hazırlanmıştır.

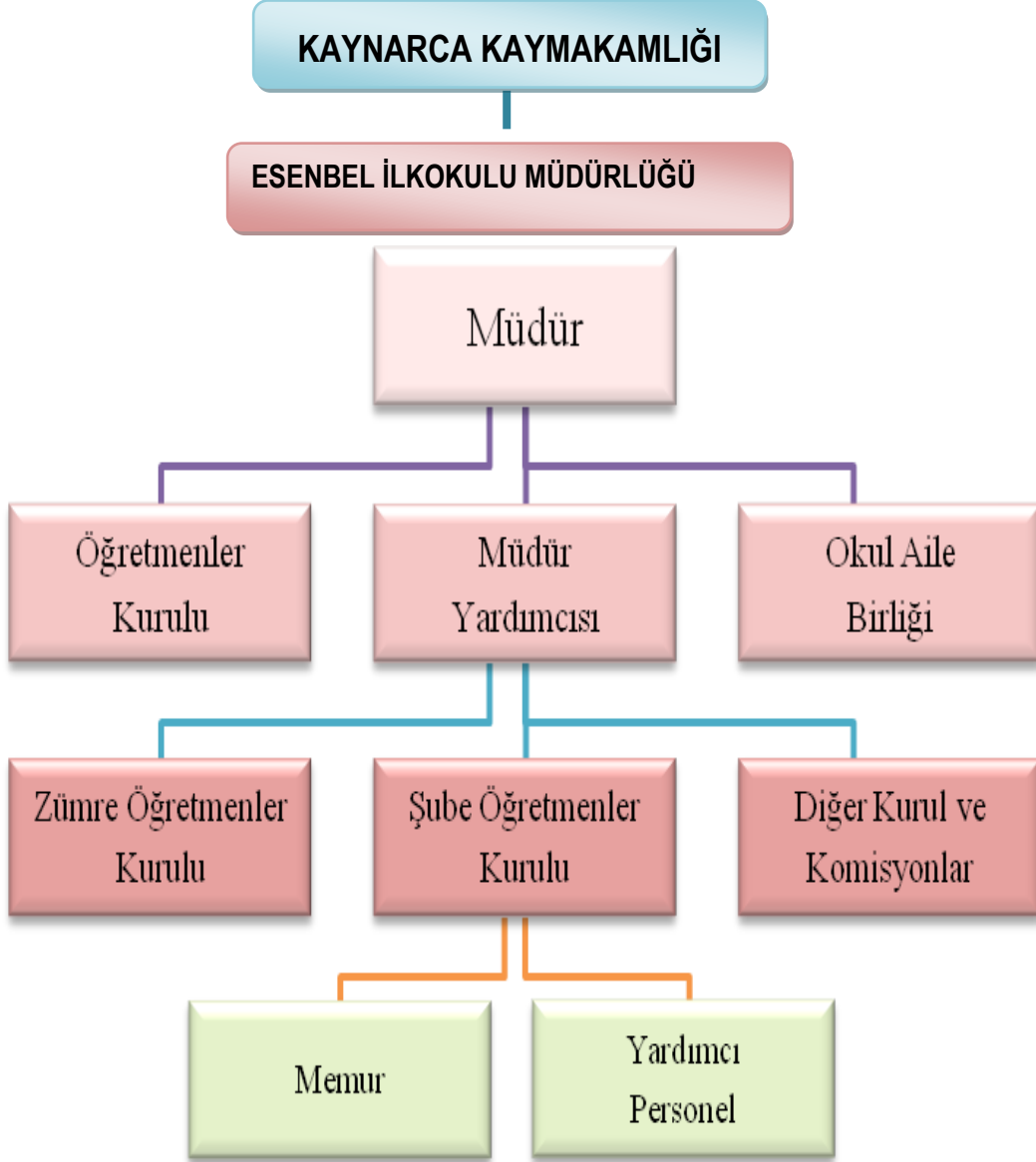
## ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### 5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

**Kurumsal Yapı:** Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

Esenbel İlkokulu Müdürlüğü; teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3:** Teşkilat Şeması





**ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**  
**Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar**

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

**Tablo.3:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar**

EKİP/KURUL/KOMİSYONLAR	
✓ Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu	✓ Okul seçim kurulu ve sandık kurulu
✓ Öğretmenler kurulu	✓ Öğrenci davranışları denetleme kurulu
✓ Şube öğretmenler kurulu	✓ Satın alma komisyonu
✓ Sosyal etkinlikler kurulu	✓ Muayene ve teslim alma komisyonu
✓ Okul aile birliği denetleme kurulu	✓ Okul kantinleri denetleme komisyonu
✓ Yazı inceleme kurulu	✓ Tören ve kutlama komisyonu
✓ Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu	✓ Servis Araçları Denetleme Komisyonu
✓ Zümre Öğretmenler Kurulu	

2015–2016 eğitim-öğretim yılı Karaçalı Mahallesi genelinde; 1 resmi ilkokul, 1 resmi ortaokul, bulunmaktadır. Okulöncesinde 14 öğrenci 1 derslik 1 öğretmen, ilkokulda 82 öğrenci, 6 derslik ve 6 öğretmen , Ortaokulda 104 öğrenci, 8 öğretmen 6 derslik bulunmaktadır. Kurumumuz yönetim ve organizasyonu 14.09.2011-28054 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Tablo 4: 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durumu

EĞİTİM KADEMESİ	ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK SAYISI
	ERKEK	KIZ	TOPLAM		
ANASINIFI	7	7	14	1	1
İLKOKUL	43	36	80	5	5
GENEL TOPLAM	50	43	93	7	7

## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***

### **Kurum Kültürü:**

Okul müdürlüğümüz hizmetlerin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. “Bilgi Edinme Kanunu” çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır. Okul Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Okul Müdürümüz önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz karar alma süreçlerinde katılımcılık esaslı yönetim anlayışını benimsemiştir. Katılımcı yönetim anlayışıyla, kurumu etkileyecek kararların alınmasında, sadece belirlenen yöneticilerin değil, kurumdaki bütün paydaşların karar verme sürecine katılmasına özen gösterilmektedir.

**ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İnsan Kaynakları:**

**2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**Tablo 5: Esenbel ilkokulu Müdürlüğü Personel Durumu**

ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		PERSONEL SAYISI
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI		7
YARDIMCI PERSONEL		1
<b>TOPLAM</b>		<b>8</b>

2015 YILI KURUMDAKİ ÖĞRETMENLER									
Öğretmenler	Yaş İtibariyle Dağılım				Hizmet Süreleri				
	20-30	30-40	40-50	50 +	1-3	4-6	7-10	11-15	16+
Kişi Sayısı	3	3	1	-	1	1	2	2	1

**Teknolojik Düzey:**

Müdürlüğümüz personeli teknolojiyi gerektiği gibi kullanabilmekte, personelin teknolojiyi kullanabilmesi için gerekli eğitim çalışmaları yapmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknolojik veriler tabloda belirtilmiştir:

**Tablo 6: Bilgi Teknolojileri Tablosu**

Araç-Gereçler	
Bilgisayar	2
Yazıcı	1
Tarayıcı	0
Projeksiyon	2
İnternet bağlantısı	1
Fen Laboratuvarı Sayısı	1
Bilgisayar Lab. Sayısı	0
Fatih Projesi Kapsamında Verilen Fotokopi Makinası	1
Kurumun İnternet sitesi	1
Personel/e-mail adresi oranı	100
Klima	0

## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***

### **Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüzün mali kaynaklarını; genel bütçe gelirleri, hayırseverlerce yapılan yardımlar ve benzeri gelirler oluşturmaktadır. Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

## ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 7: Esenbel İlkokulu Müdürlüğü Gelir – Gider Tablosu

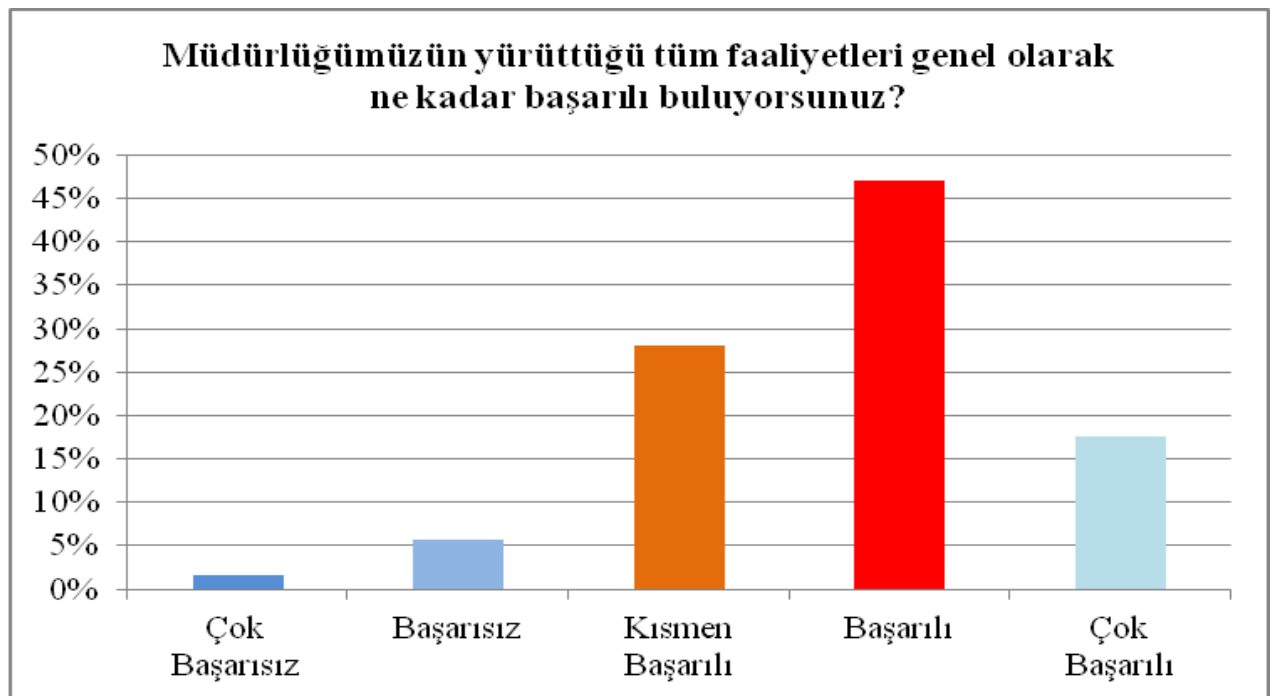
GİDERLER	GELEN ÖDENEK MİKTARI	HARCANAN MİKTAR	KALAN
CARİ GİDERLER	2000	2000	00,00
TOPLAM	2000	2000	00,00

## 6. KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZİ

6.1. GZFT Analizi (SWOT Analizi) Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaş anketi uygulanmış (80 kişi anketimize cevap vermiştir) ve analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Yapılan dış paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre okulumuzun yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

Grafik 1:Dış Paydaş Memnuniyet Oranları





## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan ekibimizin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanarak GZFT analizi yapılmıştır.

İç paydaşlar ile dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren liste oluşturulmuştur.

## **Güçlü Yönler:**

### **Eğitim ve Öğretime Erişim**

1. Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşıyor olması.
2. Özel eğitim sınıflarının olması
3. Okul kurum türü ve alan /dal çeşitliliği
4. Sınıf mevcutlarının uygun olması.
- 2.Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
- 3.Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
- 4.Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite**

1. Okulumuzun-öğretim, insan kaynakları ve proje alanlarındaki çalışmalarının olması
2. Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi
3. Öğretmenler ile velilerin iletişim kurabilmesi
4. Sınıf mevcutlarının genellikle 20'yi geçmemesi

### **Kurumsal Kapasite**

1. Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması
2. Öğretmenlerin tüm öğrencilere rehberlik etmesi
3. Okul ve kurumların teknolojik donanımları ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması
4. Kurumun, paydaşlarından gelen her türlü şikâyet, önerilere ve görüşlere açık olması, zamanında cevap verilmesi, uygun taleplerin karşılanması ile ilgili paydaş memnuniyetlerinin yüksek olması.
5. Okul Müdürlüğünün personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık,deneyimli ve dinamik olması
6. Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması

## Zayıf Yönler

### Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması
- 2.Okulumuzda çoğunlukla engelli öğrenciler ve kaynaştırma önerilen özel eğitim öğrencilerinin kayıtları ile ilgili (ek bir düzenleme ve sorumluluk getireceği düşüncesinden kaynaklı) gönülsüzlük olması
- 3.Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
- 4.Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
- 5.Okuma alışkanlığının az olması

### Eğitimi ve Öğretimde Kalite

1. İl ve ilçe geneli uygulanan sınavlarda okulumuzun başarı sıralamasının düşük olması
3. Okulumuzda çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer verilmemesi
4. Okulumuzda azda olsa disiplin olaylarının görülüyor olması
5. Okul ve kurumlarda Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi anlayışının yerleşmemiş olması
6. Okul ve kurumlarda demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması
7. Rehberlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması
8. Velilere yönelik eğitim faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması
9. Kurumlardaki idari kadroların kurumda bulunmadığı dönemlerde iş ve işlemlerin aksamaması
10. Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması
11. Personelin motivasyonu arttıracak çalışmaların yeterli olmayışı
12. Bazı öğretmenlerin bilişim teknolojilerini öğrenme ve kullanmadaki isteksizlikleri.

### Kurumsal Kapasite

1. Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması
2. Kadrolu yardımcı hizmetli personelinin verimli kullanılamaması
3. 7.Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
4. Birimlerin görev alanlarının ve görev tanımlarının yeterince net olmayışı nedeniyle birimlerden gelen işin sahiplenilmemesi
5. Müdürlüğümüz birimlerindeki personel arasında bilgi paylaşımının yeterli olmaması
6. Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması
7. Sivil savunma iş ve işlemlerinin yürütülmesinde; okullarda personel eksikliği, eğitim ve yönetim işlerinin yoğunluğu nedeniyle yeterince zaman ayırlanamaması ve gerekli önemin verilmemesi
- 8.Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
9. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.

## Fırsatlar

### Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Köyümüzün jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması
2. Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi
3. Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal ve uluslararası farkındalığın artması. İlçemizde okulöncesi eğitime katılım oranının artması.
4. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması yönelimi
5. Köyün İlçemize yakın olması.
6. İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin düşük olmaması.
7. İlçemizde okuma-yazmaya önem verilmesi.
8. İl ile İlçemiz arası ulaşımın kolay olması
9. İlçe nüfusumuzun genç olması
10. Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimde kullanımının artması

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması
3. Yerel medyanın eğitim ve öğretim faaliyetlerini izlemesi
4. Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması.
5. İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne yönelme ile eğitime verilen önemin artması

### Kurumsal Kapasite

1. Gönüllü kurum, kuruluş ve hayırseverlerin eğitime destek sağlamaları
2. Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması
3. Okulun internet ve ADSL bağlantısı olması
4. Eğitime %100 destek kampanyasının devam ediyor olması
5. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
6. Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması
7. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması
8. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
9. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişimi
10. e-Okul ve e-Devlet uygulamalarının varlığı
11. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
12. Fatih Projesi kapsamındaki okullarda öğretmen eğitimi ve alt yapı kurumlarının büyük oranda tamamlanmış olması
13. Kurum kültürünün önemi ile ilgili farkındalığın artması

## Tehditler

### *Eğitim ve Öğretime Erişim*

1. Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı
2. Okul öncesi eğitim öğrencilerinin (velilerin) İlçe Merkezindeki okulları tercih etmelerinden dolayı evleri okullara uzak olan öğrencilerin ulaşım zorlukları
3. Alan dışı ücretli öğretmen görevlendirmelerinin yapılması
4. Köyün bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği
5. Köyde tarım faaliyetlerin çok olması ve çevre il ve ilçelerde sanayinin gelişmiş olması nedeniyle öğrencilerin eğitim öğretime ilgisiz kalması
6. Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi yatırım planlamaları, öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi
7. Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller
8. Okul yapım planlamasında ihtiyaçları dikkate alan bilimsel bir çalışma yapılmaması.

### *Eğitim ve Öğretimde Kalite*

1. Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksamalar.
2. Kurum işleyişinde özel uzmanlık gerektiren konularda personel olmaması
3. Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması
4. Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması
5. Değişen geleneksel aile ve sosyal yapı
6. Öğrencilerin okul dışında yapabilecekleri etkinlikler için imkânların yeterli olmaması
7. Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara gereğinden fazla ilgi göstermeleri

### *Kurumsal Kapasite*

1. Özel eğitim öğretmeni ve psikolojik danışma ve rehberlik öğretmenin olmaması.
2. Okul ve kurumlarda yeterli sayıda memur ve yardımcı personelin olmayışı ve nitelikli personelin az olması nedeniyle işlerin zamanında yapılamaması
3. Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sonucu sınırlaması olması
4. Kurum mali kaynaklarının yetersiz olması
5. Genel bütçeden doğrudan ilkokul, ortaokul kurumlarına doğabilecek zaruri ihtiyaçlar için kaynak aktarılmayışı.
6. Norm kadrolarına ihtiyaç duyulan sayıda alan öğretmeni atanmaması, ücretli öğretmen görevlendirmelerinin halen devam ediyor olması.
7. Sosyal ve sportif alanların yetersiz olması.



## *ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI*

### **7. GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve öğretime erişimde 10, eğitim ve öğretimde kalite de 14, kurumsal kapasitede 24 olmak üzere toplam 48 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 6: Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

<b>Gelişim/Sorun Alanları Listesi</b>
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitimde okullaşma</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>İlköğretimde devamsızlık</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Taşımali eğitim ,Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Temel eğitimden ortaöğretime geçiş</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Özel öğretimin payı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı</li></ul>
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okuma kültürü</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul sağlığı ve hijyen</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Zararlı alışkanlıklar</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmen yeterlilikleri</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitsel değerlendirme ve tanılama</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li></ul>

## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***

### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Eğitim yapılarının deprem koşullarına uygun hale getirilmesi
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
- Eğitim, çalışma ortamlarının kalitesinin artırılması
- Donatım eksikleri
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İç kontrol sisteminin etkin olmaması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

## **8. ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Zorunlu eğitimde, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Özel eğitime erişim ve tamamlama

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

#### **2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1 Öğrenci Hazır oluş
- 2.1.2 Sağlık Erken çocukluk eğitimi
- 2.1.3 Kazanımlar Eğitim- Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4 Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5 Rehberlik
- 2.1.6 Ölçme ve Değerlendirme

#### **2.2 Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1 Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.2 Hayata ve Bir Üst Öğrenime Hazırlama

#### **2.3 Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.3.1 Yabancı Dil Yeterliliği

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

#### **3.1 Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1 İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2 İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### **3.2 Fiziki ve Mali Alt Yapı**

- 3.2.1 Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2 Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3 Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4 Donatım

#### **3.3 Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1 Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.1.1 Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2 İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.3 AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4 Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.4.1 Çoğulculuk
  - 3.3.4.2 Katılımcılık
  - 3.3.4.3 Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5 Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.3.6 Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
  - 3.3.6.1 Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
  - 3.3.6.2 Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.3.6.3 Elektronik veri toplama ve analiz
  - 3.3.6.4 Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşım

# III. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



### **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**

### **1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Geleceğe yönelim bölümünde; müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler (Göstergeler) ve tedbirler yer almaktadır.

### **MİSYONUMUZ**

**Atatürk ilke ve devrimlerinin ışığında, bireysel öğrenme farklılıklarını temel alan eğitim - öğretim anlayışıyla; okuyan, sorgulayan ve çözüm üretebilen, özgüveni gelişmiş, milli ve evrensel değerlere önem veren, yaşam boyu öğrenme kavramını yaşam felsefesi olarak benimsemiş seçkin bireyler olarak yetiştirmektedir.**

### **VİZYONUMUZ**

**Esenbel İlkokulu olarak: Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve kendini yenileyen , kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***

### **2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

#### **• Stratejik Amaç 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Okulumuzda Okul öncesi ve ilkokul kademesinde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi ve ilkokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

#### **• Stratejik Amaç 2. EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

İlkokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.2. . Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

**Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.**

#### **Stratejik Hedef 2.3 Hareketlilik**

Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini çeşitlendirip, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını, verimli şekilde değerlendirmelerini ve sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, Ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmek

#### **Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı**

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### **Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Plan dönemi sonuna kadar , finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.



## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***

### **Stratejik Hedef 3.3. *Yönetim ve Organizasyon***

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.4. *Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim***

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak

## 3. TEMA, AMAÇ, HEDEF ve TEDBİRLER

### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### 1.Stratejik Amaç

Okulumuzda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkân sağlamak.

#### 1.1.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar anasınıfı ve ilkokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlıklarını azaltmak. Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında % 4,60 iken 2014 yılında % 9,51’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel eğitim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

#### 1.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef	
			2014	2019	
1	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%)	İlkokul	Okul Yönetimi	%80	%100
2	Anasınıfında devamsızlık oranı(10 gün üzeri)	Anasınıfı	Rehber Öğretmenler	6,54	%3
3	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	İlkokul		%5,4	%2
4	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)			80	100

**ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**1.1.2.Tedbirler**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekirse özel eğitim sınıfı ve destek eğitimi odası açılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler
3	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Serdivan RAM'la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmenler
4	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	Rehber Öğretmenler ŞÖK
5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler
6	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır.	Okul Yönetimi
7	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi
8	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler

**TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE2.Stratejik Amaç**

Ortaokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**2.1.Stratejik Hedef**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Mevcut durumda iftihar belgesi alan öğrenci oranı %8 dir. Öğrencilerin iftihar belgesi artırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konuda çalışmalar yapılacaktır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği

## **ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir. Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

### **2.1.1. Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Başarılı öğretmen ve öğrencileri tespit ederek her yıl ödüllendirmek ve başarılarını okul toplumu ile beraber kutlamak.	öğrenci	12	45
		öğretmen	1	6
2	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	Bireysel	%40	%80
		Eğitsel	%45	%60
3	Öğrenciler ve veliler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili bilgilendirici çalışma yapılması	öğrenci	2	10
		veli	1	8
4	Ulusal/Yerel düzeyde, bilim, kültür ve sanat alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Bilim	%20	%55
		Kültürel	%15	%30
		Sanat	%25	%60
5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	8	17
6	Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı	İlkokul	0	1
7	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı	İlkokul	0	1
8	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı	Teşekkür Belgesi	%22,5 23	%30 32
		Takdir Belgesi	%15 16	%30, 32
		İftahar belgesi	%5 3	%20 25

## ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### 2.2 Stratejik Hedef: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.

Bu bölümde : eğitim kalitesini geliştirmek için vazgeçilmez unsur olan okuma alışkanlığını kazandırmak hedeflenmiştir. Bu kapsamda : Okul öncesi eğitimin tanıtılması için ziyaretler yapılarak , velilere yönelik seminerler verilmesi, aile ziyaretleri yapılması , Okulumuzda 2014 yılında öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı 18 olarak belirlenmiştir. Bu sayının plan dönemi sonunda 35 'e çıkarılması Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirilerek kitap okuma kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

#### 2.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Yılda Okunan Kitap Sayısı	SINIF ÖĞRETMENLERİ	8	17
2	Veli Başına Okunan Kitap Sayısı	OKUL İDARESİ	2	10
3	Faaliyete Katılımı Sağlanan Veli Sayısı	OKUL İDARESİ	3	15
4	Yapılan veli ziyareti sayısı	OKUL İDARESİ.OA.B	12	60
5	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.)	SEK ZÖK	%42	%87
6	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı		0	1

#### 2.2.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
----	--------	------------------

## ***ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI***

1	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul Yönetimi OGYE
2	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul Yönetimi OGYE
3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	S.Plan Ekibi
4	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	S.Plan Ekibi
5	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	S.Plan Ekibi Rehberlik Servisi
6	Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi okul Aile B
7	Aile içerisinde çocukların okumaya özendirilmesi için velilerimiz bilinçlendirilecek, evde de "Okuma Saati" uygulama önerisinde bulunulacaktır.	Okul idaresi
8	Okumanın faydalarını anlatan dikkat çekici yazılar, sürekli değiştirilerek okul panolarında sergilenecektir.	St Plan Ekibi
9	"Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin düzenlenmesi.	Okul-Aile Birliği
10	"Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul-Aile Birliği
11	Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul-Aile Birliği
12	Haftanın bir günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul-Aile Birliği

**2.3.Stratejik Hedef:** Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirerek,, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini; sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler olmalarını sağlamak,

Bu bölümde öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere katarak keline güvenen toplum ile uyumlu bireyler yetiştirilmesi.Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tanıtılması ve sevdirilmesi .Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarına katılması ,düzenlenen sosyal ve kültürel ve sportif etkinliklerle sanat ,spor ve kültür sevgisini öğrencilerde sevdirmek hedeflenmiştir.

### **2.3.1.Performans Göstergeleri**



**ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Okul Yönetimi St Plan Ekibi	10	25
2	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı		%40	%80
3	Spor Faaliyeti Sayısı		10	30
4	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması		74	78
5	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı		0	1
6	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		0	1

**2. 3.1. Tedbirler**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Sınıflar arası kompozisyon ve şiir yarışmaları düzenlemek	ZÖK
2	Geri dönüşüm kampanyaları düzenleyerek öğrenci katılımını sağlamak.	Sp Ekibi
3	Kültürel etkinliklerle ilgili sunumlar izletilecek.	Okul Yönetimi
4	Sınıflar arası münazaralar düzenlemek.	Sp Ekibi
5	Sosyal ve kültürel geziler düzenlenecek.	Okul Yönetimi
6	Futbol Basketbol, Voleybol ,Masatenisi turnuvaları düzenlemek	Sp Ekibi
7	Başarılı Öğrenciler Ödüllendirilecek.	Okul Yönetimi

**ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**  
**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

### 3.Stratejik Amaç

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

#### 3.1.Stratejik Hedef

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmiş olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmiştir.

#### 3.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef	
			2014	2019	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi ZÖK	18	17	
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz)		1	4	
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)		1	2	
4	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)		Yönetici	1	3
			Öğretmen	1	5
			Öğretmen	%59,09	%80
5	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı		%0	%100	
6	Norm kadro doluluk oranı(%)	% 80	%100		
7	İlkyardım eğitimi alan personel sayısı	*	2		

## ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### 3.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
2	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Yönetimi
3	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi

### 3.2.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek. Okul binamız Karaçalı Mahalle içinde 2 katlı ana bina 525 m2 alanda ek bina 120 m2 alanda yemek hane 220 m2 alanda 13 derslik 1 fen laboratuvarı.1 kütüphane 1öğretmenler odası ve 1 arşiv odası ve 2 idari oda ile hizmet vermektedir.

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulmaktadır.

Okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

. Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması gerekmektedir

## ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### 3.2.1. Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	22	18
2	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutamak, rampa, engelli wc ve lavabo)	Okul Yönetimi	%25	%100
3	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	Okul Yönetimi ÖK	% 0	%100

### 3.2.2. Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda derslik sayısının artırılması ve spor salonu oluşturmak için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
2	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
3	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi OAB
4	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuzda ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
6	Okulumuz bütçesinin yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi OAB
7	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK

## **ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

### **3.3.Stratejik Hedef**

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **3.3.1.Performans Göstergeleri**

N o	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Öğrenci memnuniyet oranı	OGYE	85	%90
2	Veli memnuniyet oranı	OGYE	%75	%96
3	Çalışan memnuniyet oranı	OGYE	%80	%100
4	Yılda en az iki kez rehberlik ve denetim yapılan personel sayısı	Okul Yönetimi	%100	%100
5	Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı	Okul Yönetimi	%100	%100
6	Öğretmenlerle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı	Okul Yönetimi ÖK	5	10

## ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### 3.3.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Kurumsal kimlik kılavuzu hakkında çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve okulumuzun faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi
2	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetim S.Plan Ekibii
3	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi
4	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi) bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi
5	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi
6	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi
7	Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi

### 3.4.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla

### **ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 2014 tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumlara internet adresi (www.meb.k12.tr, @meb.k12.tr) ve ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

#### **3.4.1.Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	Okul Yönetimi	3	10
2	Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı		50	%80,00
3	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı		5	20

#### **3.4.2.Tedbirler**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi
2	Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi
3	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi
4	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi
5	TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı “Kaliteli Eğitim İstatistikleri” yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi S.Plan Ekibi



**ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**



# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

### 4.BÖLÜM

### MAALİYETLENDİRME

Tablo 7: Esenbel İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı maliyet tablosu.

AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
STRATEJİK AMAÇ.1.	250	300	400	500	500	1950
STRATEJİK HEDEF.1.1.	400	400	500	400	200	1900
STRATEJİK AMAÇ.2.	300	400	300	400	300	1700
STRATEJİK HEDEF 2.1.	300	350	200	300	400	1550
STRATEJİK HEDEF 2.2.	250	300	250	350	300	1450
STRATEJİK HEDEF. 2.3.	150	150	200	200	100	800
STRATEJİK AMAÇ.3.	400	450	500	600	400	2350
STRATEJİK HEDEF .3.1.	100	150	150	200	200	800
STRATEJİK HEDEF 3.2.	250	100	150	100	150	750
STRATEJİK HEDEF .3.3.	100	100	150	100	150	600
STRATEJİK HEDEF .3.4.	100	100	100	150	100	550
TOPLAM	2600	2800	2900	3300	2800	14400



**ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**



# V. BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### 5. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Esenbel İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında; 2015-2019 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

## **ESENBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

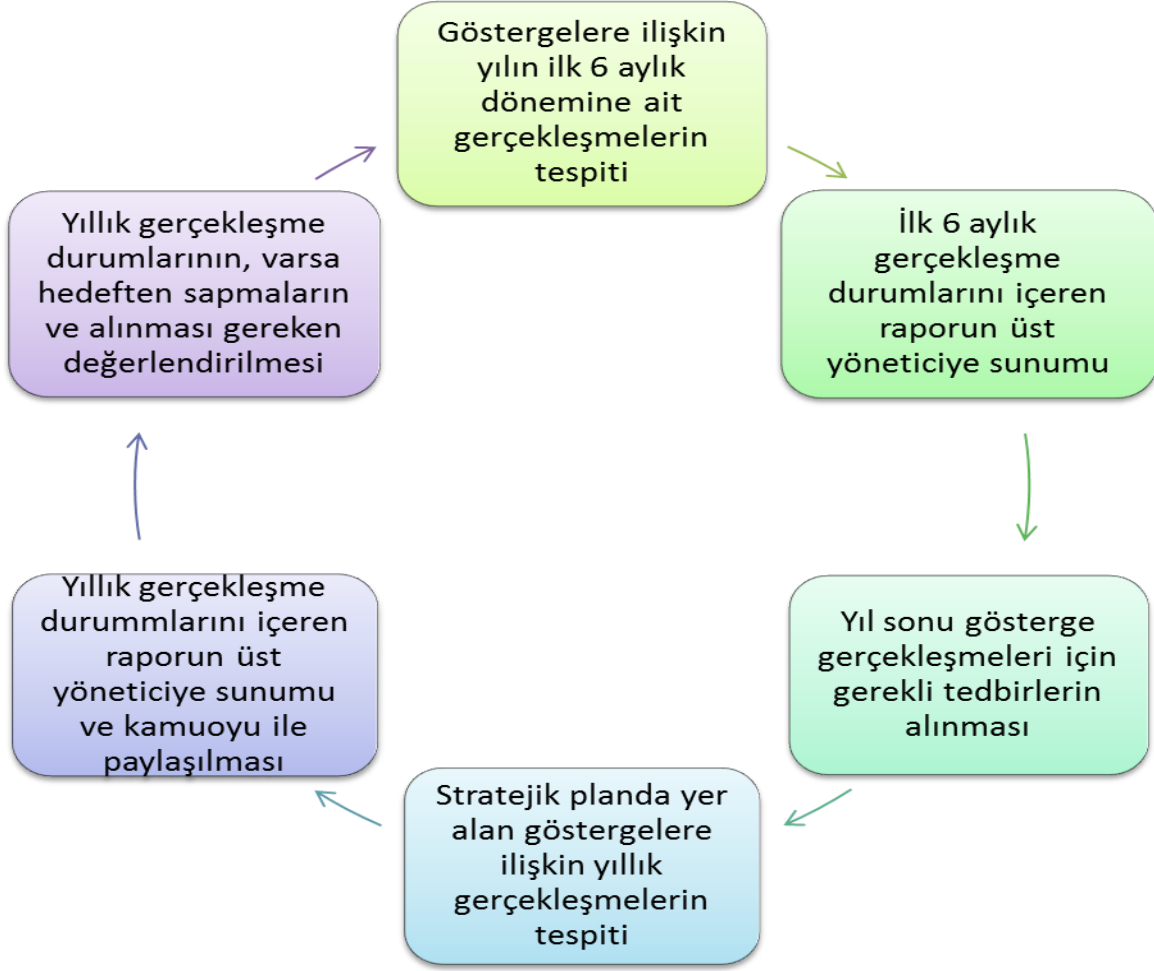
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak bakanlığa gönderilecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 8: Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Tablosu

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın temmuz ayı içerisinde	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz Dönemi
<b>İkinci izleme-değerlendirme dönemi</b>	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Şekil 4:Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli



Yukarıda sunulan Esenbel İlkokulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 59(Elli Dokuz) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Kamil ÖNDER  
Okul Müdürü

UYGUNDUR

...../...../2016

Mehmet HARBİ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü